

## Vertrouwenspersoon Stichting de Herberg Breda

25 mei 2022

### De functie in hoofdlijnen

Wij vinden het belangrijk om ervoor te zorgen dat vrijwilligers en medewerkers zich veilig voelen. Het kan voorkomen dat zij op hun werk geconfronteerd worden met vormen van ongewenst gedrag, zoals pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie en agressie. Ook kan het gaan om integriteitsschendingen, zoals belangenverstrengeling, fraude of diefstal. Het is dan fijn en belangrijk als een vrijwilliger medewerker met zijn problemen ergens terecht kan.

### Wie ben jij

Je weet van nature een sterke vertrouwensband op te bouwen met de medewerkers en het management. Om deze functie tot een succes te maken herken je je in onderstaande competenties en persoonskenmerken:

- Je bent doortastend, integer, toegankelijk, empathisch en heb je daarnaast de nodige dosis lef;
- Je onderschrijft de gedragscode;
- Je bent flexibel en op afroep snel beschikbaar voor onze medewerkers;
- Je bent rechtstreeks te benaderen voor de medewerkers;
- Je bent luistervaardig, onpartijdig en communicatief, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je bent onafhankelijk en in staat de verschillende belangen te onderscheiden, in conflictueuze situaties te opereren en tegelijkertijd de afstand tot de casuïstiek te behouden;
- Je hebt van nature een goed gevoel voor gedrag van mensen, voor onderlinge verhoudingen en voor organisatiecultuur en doorgrondt situaties die ongewenste omgangsvormen kunnen veroorzaken;
- Je bent door je reflectievermogen en heldere feedback in staat oordeelvrij doorvragen naar het doel van de medewerker en de wegen die de medewerker zou willen bewandelen;
- Je bent bestand tegen omgevingsdruk en houdt je nauwgezet aan sociale, ethische en professionele normen en waarden;
- Je hebt inzicht in sociale verschijningsvormen als discriminatie, geweld en agressie, (seksuele) intimidatie, pesten en conflicten;
- Je hebt kennis van klachtenprocedures, klachtencommissies en de Arbowet;

### Hoe ga je te werk als vertrouwenspersoon?

Je bent aanspreekpunt voor alle medewerkers die toegang willen tot een vertrouwelijk adviseur om bijvoorbeeld ongewenste omgangsvormen of vermoedens van misstanden te bespreken. Door naar hen te luisteren, geef je medewerkers een stem en ben je in staat hun belangen te vertegenwoordigen. Door te adviseren over de te nemen stappen help je medewerkers op te komen voor hun eigen belangen of het belang van een veilige werkomgeving. Daarnaast denk je mee over het beleid in deze voor onze organisatie en



levert waar nodig ondersteuning om dit te verbeteren. Je verzorgt jaarlijks een rapportage voor de directie over het aantal meldingen en adviseert over te nemen preventieactiviteiten.

### **Wat kun je van Stichting de Herberg Breda in deze functie verwachten?**

Betrokkenheid en steun van het bestuur en de directie behoren tot de belangrijkste voorwaarden voor het functioneren van onze vertrouwenspersonen: als vertrouwenspersoon functioneer je autonoom zonder last of ruggespraak, zodat zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd.

Ook vinden wij het belangrijk dat je op de hoogte blijft van nieuwe ontwikkelingen en bieden we je volop de mogelijkheid tot het bestuderen van vakliteratuur, het bezoeken van congressen, het volgen van trainingen en intervisie.

Op verzoek ontvangt de vrijwilliger een onkostenvergoeding voor de door hem of haar gemaakte kosten in het kader van zijn of haar werkzaamheden als vrijwilliger. Deze kosten betreft: Reiskosten woon-werkverkeer. De kosten kunnen worden gedeclareerd bij mw. Coby Vink, [c.vink@stichtingdeherberg.nl](mailto:c.vink@stichtingdeherberg.nl)

Meer informatie over de functie wordt graag verstrekt door Hanneke van Herwijnen, directeur van Stichting de Herberg Breda, e-mail [h.van.herwijnen@stichtingdeherberg.nl](mailto:h.van.herwijnen@stichtingdeherberg.nl) .